InburGas
Card

Manual de Usuario Web InburGas

Administrador Empresa

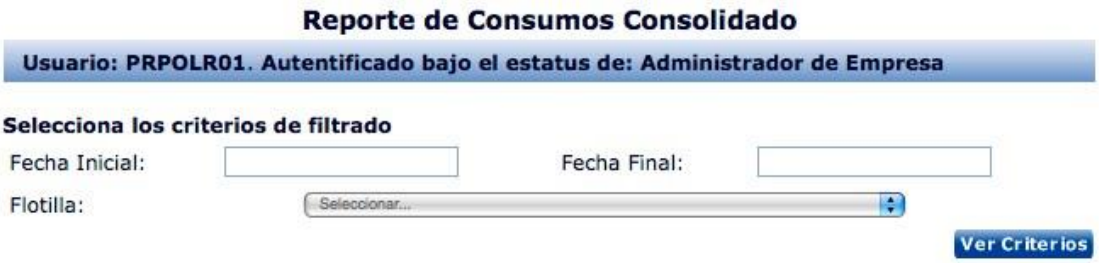
El presente manual tiene como finalidad mostrarle la información que puede consultar, obtener, solicitar y autorizar, con el usuario empresa.

Le recordamos que el usuario y contraseña del portal deben ser de uso exclusivo y confidencial del administrador de la flotilla. Por cuestiones de seguridad los usuarios de acceso al Portal WEB que no sean utilizados en un lapso de 2 meses serán inhabilitados de forma automática y para realizar el desbloqueo deberá contactar a su ejecutivo. También en el caso de los 3 intentos fallidos de acceso al portal, serán susceptibles a bloqueo.

Bienvenido a InburGas Card en Línea
Estimado usuario, es importante que tenga a la mano su usuario correcto para evitar que éste sea bloqueado.
Usuario:
Contraseña:
Entrar

Reportes empresa.

1 Reporte de consumos consolidado. Visualice el total de los consumos efectuados en un periodo de tiempo determinado, por producto, por litros y por importe.



2 Reporte de consumos detallado. Obtenga el detalle de los consumos realizados en un periodo de tiempo establecido.

Reporte de Consumos Detallado
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
El rango máximo para consultar es de 30 días, con respecto a los últimos 4 meses de la fecha actual, la información que obtiene es de acuerdo a la fecha de trasmisión.
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Flotilla:
Seleccionar...
Ver Criterios
Ver Reporte (Sin Criterios)
Limpiar

3 Reporte de tarjetas. Muestra la información de todas las tarjetas a detalle que se han emitido.

Reporte de Tarjetas
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Flotilla:
Seleccionar...
* Las fechas introducidas deberán corresponder a las fechas de alta de la(s) tarjeta(s)
Ver Criterios

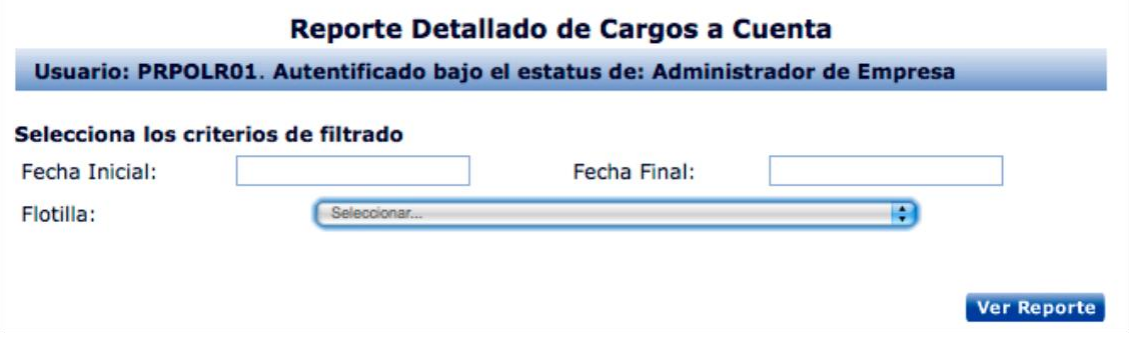
4 Reporte de reposiciones tarjetas. Proporciona la información de las tarjetas que se han emitido por dicho concepto.

Reporte de Reposiciones de Tarjetas
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Flotilla:
Seleccionar...
* Las fechas introducidas deberán corresponder a las fechas de reposición de la(s) tarjeta(s)
Ver Reporte

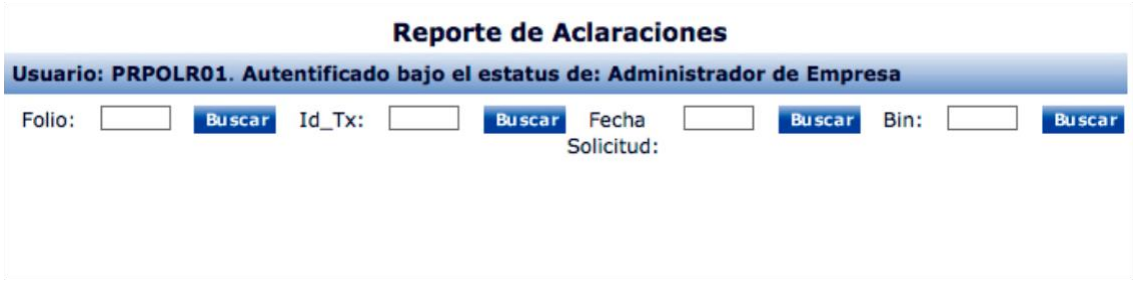
5 Estado de cuenta digital. Le proporciona la factura digital de los consumos efectuados en el rango establecido para tal efecto, esta información al imprimirla es su comprobante fiscal, que le permitirá hacer deducible el combustible. Lo puede obtener en los formatos PDF, XML y Excel.

Reporte de Estado de Cuenta
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Año: 2012
Mes: Junio
Ver Criterios
No ha sido posible obtener datos para generación de algún Estado de Cuenta con el Año y Mes indicados.
**Estimado Usuario: Usted podrá consultar los comprobantes fiscales correspondientes a los 4 últimos meses. Si requiere algún comprobante anterior favor de solicitarlo a su ejecutivo.
Especificación nuevo cálculo IVA precios combustibles de acuerdo a las disposiciones al respecto publicadas el 21 de Diciembre de 2007 en el PDF
Asegúrese de tener instalada la última versión de Acrobat Reader

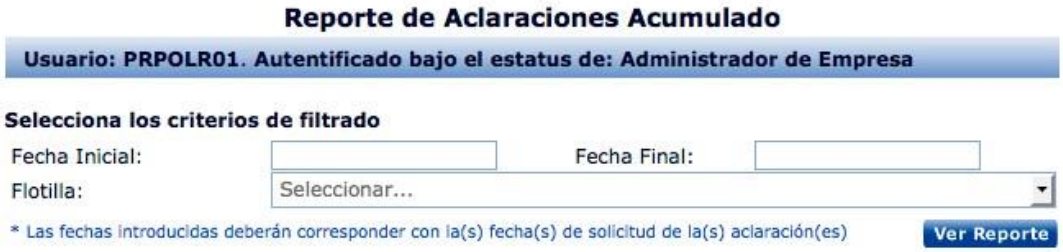
6 Reporte detallado de cargos a cuenta. Muestra el detalle de los cargos aplicados a la cuenta por los consumos efectuados con las tarjetas de INBURGAS.



7 Reporte de aclaraciones. Proporciona el status que presentan las solicitudes recibidas por dicho concepto.



8 Reporte de aclaraciones acumulado. Muestra el total de las aclaraciones procedentes por cargas indebidas efectuadas en las estaciones de servicio.


Reporte de Aclaraciones Acumulado
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Flotilla:
Seleccionar...
* Las fechas introducidas deberán corresponder con la(s) fecha(s) de solicitud de la(s) aclaración(es)
Ver Reporte

9 Reporte de aclaraciones a detalle. Obtenga el detalle de las aclaraciones aplicadas en determinado periodo.

Reporte de Aclaraciones a Detalle
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Flotilla:
Seleccionar...
* Las fechas introducidas deberán corresponder con la(s) fecha(s) de solicitud de la(s) aclaración(es)
Ver Reporte

Reporte de transacciones dudosas.

1 Reporte de tarjetas con más de una transacción al día. Muestra los consumos que se realizan con una tarjeta en dos o más ocasiones, con la finalidad de identificar posibles cargos indebidos aplicados en las estaciones de servicio.

Reporte de Tarjetas con más de una Transaccion al Dia
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
* Las fechas introducidas deberán corresponder a las fechas de consumo.
Ver Reporte

2 Reporte de transacciones con el registro de kilometraje elevado. Proporciona los consumos que se realizan a partir de un monto, con la finalidad de evitar cargas no permitidas a los vehículos.

Reporte de Transacciones con el Registro de Kilometraje Elevado
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Kilometraje Inicial:
Kilometraje Final:
* Las fechas introducidas deberán corresponder con la(s) fecha(s) de consumo.
Ver Reporte

3 Reporte de transacciones con consumo elevado. Muestra los consumos que se realizan con una tarjeta en cuyos casos el importe en litros o en pesos que rebasan la capacidad del tanque del vehículo, esto con la finalidad de identificar posibles cargos indebidos aplicados en las estaciones de servicio.

Reporte de Transacciones con Consumo Elevado
Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Fecha Inicial:
Fecha Final:
Monto Inicial:
Monto Final:
* Las fechas introducidas deberán corresponder con la(s) fecha(s) de consumo.
Ver Reporte

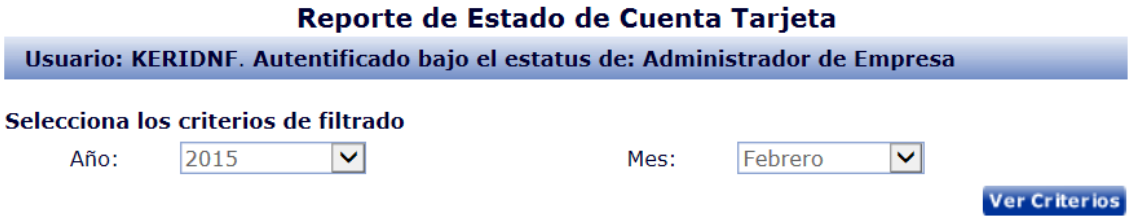
4 Reporte de actualizaciones pendientes. Proporciona los datos de las tarjetas a las que se realizaron alguna modificación y las cuales no han tocado la terminal de actualización.

Usuario: PRPOLR01. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Abrir reporte en ventana nueva
Página número 1 de 6
Reporte de Actualizaciones Pendientes
Martes 11 de diciembre de 2012
Empresa: EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA
ID EMPRESA
RAZON SOCIAL EMPRESA
ID FLOTILLA
RAZON SO
12031 EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA 17050 FLOTILLA DEMOSTRACION VALE INBU
12031 EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA 17050 FLOTILLA DEMOSTRACION VALE INBU
12031 EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA 17050 FLOTILLA DEMOSTRACION VALE INBU
12031 EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA 17050 FLOTILLA DEMOSTRACION VALE INBU
12031 EMPRESA DEMOSTRACION VALE INBURSA 17050 FLOTILLA DEMOSTRACION VALE INBU

Cabe mencionar que, todos los reportes los podrá exportar en formato de Excel, texto o bien, PDF para su mejor aprovechamiento.

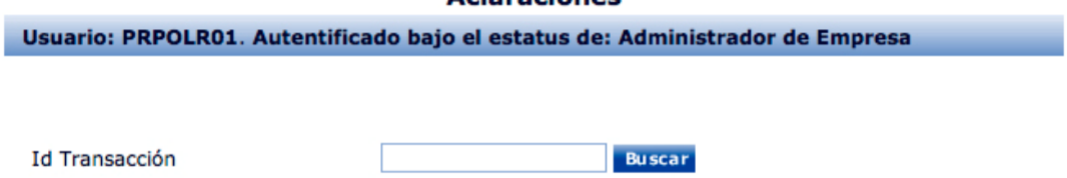
Reporte de facturación de tarjetas.

1 Reporte de facturas pendientes de pago. Muestra las facturas que no se han podido cobrar por concepto de emisión de tarjetas.


Reporte de Estado de Cuenta Tarjeta
Usuario: KERIDNF. Autentificado bajo el estatus de: Administrador de Empresa
Selecciona los criterios de filtrado
Año: 2015
Mes: Febrero
Ver Criterios

Alta de solicitudes.

1 Solicitud de aclaraciones. Ingrese al proceso de aclaración, aquellas transacciones que fueron debitadas de forma incorrecta en las estaciones de servicio.



Cargo incorrecto. El despachador debita un importe mayor al del consumo efectuado o bien, debita el importe en pesos en lugar de debitar litros.

Débito duplicado. El despachador debita dos veces el mismo importe, debido a que no se percata de haber efectuado el primer débito. Por lo general, esta situación se presenta cuando se termina el rollo de la terminal, al no obtener el ticket vuelven a efectuar la transacción.

Débito múltiple. En ocasiones el despachador de forma incorrecta debita 3 o más veces, porque el rollo de la terminal se termino la misma transacción, o en algunos casos, por desconocer la operación de la terminal.

En los casos de débito duplicado y múltiple, es necesario que el administrador de la flotilla y/o empresa proporcione la carta de la estación de servicio que confirme que dichas cargas fueron debitadas de forma incorrecta, ya que en algunas ocasiones los usuarios se presentan con dos vehículos y debitan los consumos a la misma tarjeta, o bien, solicitan al despachador que debite los consumos para que se les rembolse el consumo en efectivo.

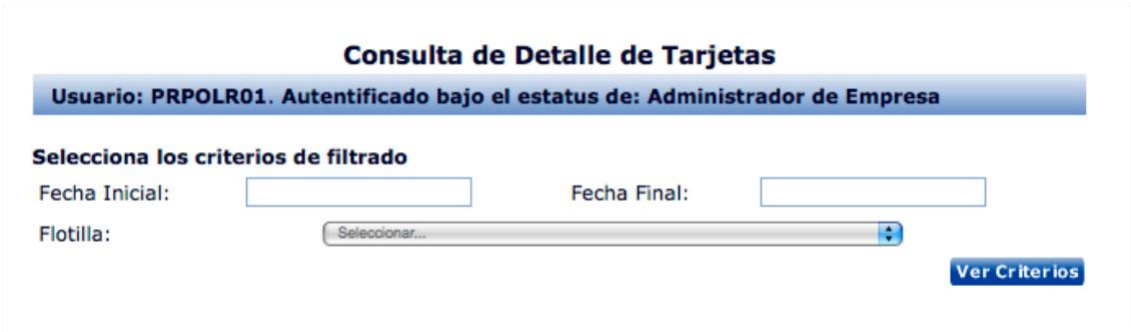
Pre-autorización de solicitudes de flotillas.

1 De flotillas. Para llevar un control de las solicitudes de altas y reposiciones, el administrador deberá autorizar la emisión de los plásticos solicitados por el administrador de flotilla, para que tenga conocimiento de todas las solicitudes y evitar el riesgo de desvío de recursos.

Administración de tarjetas recargables.

1 Consulta de depósitos y dispersiones. Muestra las fechas y los importes que fueron depositados en la cuenta del cliente y las cuales fueron acreditadas en sistema para su administración. Así como las dispersiones que fueron aplicadas a las tarjetas.

2 Detalle general de tarjetas. Muestra el detalle de las tarjetas de la flotilla con los saldos dispersados acumulados y los importes de recarga acumulado. Con la finalidad de que el administrador controle los saldos disponibles de las tarjetas.



Nota: Esta opción se encuentra disponible, únicamente para las empresas que han solicitado tarjetas de aplicación Recargable.